

**APROBAT****DIRECTOR GENERAL****Acad. Dumitru Radu Popescu**

DOCUMENTAȚIA

**de atribuire a contractului de achiziție publică pentru
servicii tipografice și servicii conexe servicii (cod CPV: 79800000-2), precum și
servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6)**

SECȚIUNEA I

INFORMAȚII GENERALE

EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE, instituție publică, înființată în baza Regulamentului General al Academiei Române nr. 1709/1948, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie, nr. 13, Sectorul 5, Cod poștal 050711, Cod fiscal 4266529, în calitate de *autoritate contractantă*, în conformitate cu *Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 337/2006*, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20/07/2006, ulterior completată și modificată prin *Legea nr. 128/2007*, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309 din 09/05/2007, *Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 143/2008*, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805 din 02/12/2008, *Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 228/2008*, pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 3 din 05/01/2009, *Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 19/2009*, privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 156 din 12/03/2009, *Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 72/2009*, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 426 din 23/06/2009, *Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 76/2010*, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 453 din 02/07/2010, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 278/2010*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 898 din 31/12/2010, și *Legea nr. 279/2011*, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 872 din 09/12/2011, coroborate

cu prevederile *Hotărârii Guvernului României nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență nr. 34/2006*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu completările și modificările ulterioare, *Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 701 din 20.10.2010, precum și cu *celelalte dispoziții legale în vigoare*, organizează procedura **licitației deschise**, pentru achiziția de **servicii tipografice și servicii conexe** (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6), conform prezentei documentații.

SECȚIUNEA I-a

INFORMAȚII GENERALE

A. INTRODUCERE

- A.1. Informații privind autoritatea contractantă**
- A.1.1.** Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului sunt prezentate în Secțiunea I a prezentei documentații și Fișa de date a achiziției (Secțiunea a II-a).
- A.2. Scopul aplicării procedurii**
- A.2.1.** Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului pentru furnizarea serviciilor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini (Secțiunea a III-a).
- A.2.2.** Pentru atribuirea contractului de achiziție publică se aplică procedura **licitației deschise**.
- A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică**
- A.3.1.** Principii:
- a) nediscriminarea;
 - b) tratamentul egal;
 - c) recunoașterea reciprocă;
 - d) transparenta;
 - e) proportionalitatea.
 - f) eficiența utilizării fondurilor
 - g) asumarea răspunderii.
- A.4. Legislație aplicabilă**
- A.4.1. a) Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 337/2006**, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20/07/2006, ulterior completată și modificată prin:
- **Legea nr. 128/2007**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309 din 09/05/2007;
 - **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.**

143/2008, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805 din 02/12/2008;

• **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 228/2008**, pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 3 din 05/01/2009;

• **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 19/2009**, privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 156 din 12/03/2009;

• **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 72/2009**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 426 din 23/06/2009;

• **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 76/2010**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 453 din 02/07/2010, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 278/2010**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 898 din 31/12/2010;

• **Legea nr. 279/2011**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 872 din 09/12/2011;

b) Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu completările și modificările ulterioare;

c) Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 701 din 20.10.2010;

d) celelalte dispoziții legale în vigoare.

A.4.2. Prezenta Documentație se completează cu prevederile actelor normative mai sus citate, precum și cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

B. SELECȚIA ȘI CALIFICAREA OFERTANȚILOR

B.1. Criterii de calificare și selecție.

B.1.1. Orice persoană ce îndeplinește criteriile de calificare și selecție, conform prezentei documentații, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție

publică.

B.1.2. Criteriile de calificare și selecție se referă la:

- a) situația personală a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

B.1.3. Ofertantul trebuie să prezinte toate documentele, formularele și dovezile care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în forma solicitată de autoritatea contractantă, conform Fișei de date a achiziției din prezenta documentație.

B.2. Situația personală a ofertantului

B.2.1. Urmează a fi **exclus** din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, nefiind eligibil, orice ofertant care în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau pentru spălare de bani.

B.2.2. De asemenea, va fi **exclus** din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

B.2.3. Autoritatea contractantă consideră suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile mai sus prevăzute declarațiile pe proprie răspundere ale ofertantului, însoțite de orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

B.2.4. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a ofertantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute la B.2.3.

B.3. Capacitatea de exercitare a activității

B.3.1. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție

**profesionale
(înregistrare)**

publică să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit, precum și includerea serviciilor ce formează obiectul achiziției publice în obiectul de activitate al ofertantului.

B.3.2. Ofertantul trebuie să prezinte toate documentele, formularele și dovezile care dovedesc îndeplinirea acestui criteriu, în forma solicitată de autoritatea contractantă, conform Fișei de date a achiziției din prezenta documentație.

**B.4. Capacitatea tehnică
și/sau profesională și
situația economică și
financiară**

B.4.1. Autoritatea contractantă solicită ofertanților ca aceștia să facă dovada capacității tehnice și profesionale, precum și a situației economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

B.4.2. Ofertantul trebuie să prezinte toate documentele, formularele și dovezile care dovedesc îndeplinirea acestui criteriu, în forma solicitată de autoritatea contractantă, conform Fișei de date a achiziției din prezenta documentație.

**B.5. Cerințe minime de
calificare**

B.5.1. Orice operator economic, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual sau într-un grup de operatori.

Participarea operatorilor economici într-un grup de operatori se poate realiza ca asociat sau subcontractant.

Asocierea: mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia în scopul de a depune o ofertă comună.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Subcontractarea: ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

În cazul subcontractării, ofertantul are obligația de a preciza:

– partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și

– datele de recunoaștere ale subcontractanților.

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în Fișa de date a achiziției din prezenta documentație.

C. ELABORAREA OFERTEI

**C.1. Elaborarea, costul
asociat elaborării și
prezentării ofertei**

C.1.1. Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire.

C.1.2. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

**C.2. Limba de redactare a
ofertei**

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate numai în limba română.

Documentația tehnică și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să

fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertei

C.3.1. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

C.3.2. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **35 de zile** de la termenul limită de primire a ofertelor.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a-și menține oferta până la data de **31.12.2012**.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției din prezenta documentație va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind **necorespunzătoare**.

C.3.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade cu maxim 30 de zile.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

C.3.4. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.5. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să includă propunerea tehnică și propunerea financiară, conform modelului prevăzut în Secțiunea IV (Formularul 2).

Ofertanții pot depune oferte pentru unul sau mai multe pachete prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (Formularul 2), ce include principalele elementele ale propunerii tehnice. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini din prezenta documentație. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. De asemenea, propunerea tehnică va include soluțiile tehnice adoptate de ofertant, precum și respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru prestarea serviciilor oferite.

Propunerea financiară

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (Formularul 2), ce include principalele elementele ale propunerii financiare. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț/tarif, cu respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini din prezenta documentație.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

C.5. Documentele care

C.5.1. *Scrisoarea de înaintare*

însoțesc oferta

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Secțiunea IV (Formular 1).

C.5.2. Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicire/delegație prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și să semneze oferta pentru și în numele ofertantului.

C.5.3. Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantum de **6.690 lei** pentru toate pachetele, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei, conform Fișei de date a achiziției.

Garanția pentru participare se exprimă în lei și va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară (Formular 4), conform dispozițiilor legale în vigoare.

C.5.4. Documentele de calificare

I. Pentru situația personală a ofertanților și capacitatea de exercitare a activității profesionale:

A. Prezentarea următoarelor documente și dovezi, în forma solicitată de autoritatea contractantă:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte informațiile de identificare a ofertantului, situația ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (serviciile oferite trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din obiectul de activitate prevăzut în certificatul constatator emis de ONRC) – în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul;

2. Certificat de cazier judiciar și certificat de cazier fiscal al ofertantului sau Certificat de atestare fiscală – datorii la bugetul consolidat general și Certificat de taxe și impozite locale – datorii la bugetele locale – din care să reiasă situația datoriilor exigibile în luna anterioară depunerii ofertelor – în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

Precizare:

Ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, va prezenta, pentru conformitate, documentele mai sus menționate în original/copie legalizată, în situația în care au fost prezentate în copie conformă cu originalul.

B. Prezentarea următoarelor formulare incluse în secțiunea IV din documentația de atribuire, în forma solicitată de autoritatea contractantă, întocmite în mod corespunzător, redactate, semnate și ștampilate de persoanele autorizate ale ofertantului:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare, precum și evitarea conflictului de interese (Formularul 5) – în original;

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare (Formularul 6) – în original.

3. Declarație privind calitatea de participant la procedură

(Formularul 7) – în original;

4. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (Formularul 14) – în original.

II. Pentru situația economică și financiară: prezentarea următoarelor documente și dovezi, în forma solicitată de autoritatea contractantă: ultimul bilanț contabil, vizat și înregistrat la organele competente, însoțit, după caz, de raport de audit/raport al cenzorilor – în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

Prezentarea următoarelor formulare incluse în secțiunea IV din documentația de atribuire, în forma solicitată de autoritatea contractantă, întocmite în mod corespunzător, redactate, semnate și ștampilate de persoanele autorizate ale ofertantului: Declarație privind informațiile generale despre ofertant (Formularul 3) – în original.

III. Pentru capacitatea tehnică și profesională: prezentarea următoarelor documente, dovezi și formulare, în forma solicitată de autoritatea contractantă:

1. Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, alte date relevante privind serviciile prestate (Formularul 10) – în original;

2. Declarație privind lista principalelor publicații tipărite, legate și finisate în ultimii 3 ani (Formularul 9) – în original, însoțită de minim o mostră corespunzătoare pentru fiecare pachet oferat, pentru verificarea concordanței cu serviciile prestate pe parcursul derulării contractul;

3. Declarație privind serviciile similare prestate în ultimii 3 ani (Formularul 10) – în original, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, alte date relevante privind serviciile prestate ce formează obiect al achiziției publice, însoțită de minim o recomandare (Formularul 13) – în original;

4. Declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității (Formularul 11) – în original;

5. Declarație privind personalul de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de ofertant, pentru prestarea serviciilor oferite și asigurarea controlului calității (Formularul 12) – în original, însoțită de lista personalului de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, cu indicarea calificărilor profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciilor oferite, în special pentru asigurarea controlului calității, precum și informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea serviciilor oferite, confirmate de CV-uri semnate de persoanele responsabile pentru îndeplinirea serviciilor oferite.

Precizări:

Atunci când un grup de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, va prezenta, pentru conformitate, documentele mai sus menționate în original/copie legalizată, în situația în care au fost prezentate în copie conformă cu originalul.

C.6. Propunerea tehnică

C.6.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractantă solicită ofertanților:

- a) descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale serviciilor, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă;
- b) descrierea calității materialelor, precum și, dacă este cazul, a utilajelor și a personalului utilizat pentru prestarea serviciilor;
- c) mostre, certificate, agremente și orice alte asemenea documente;
- d) graficul de prestare a serviciilor;
- e) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiară

C.7.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției, de durată și tipul contractului, furnizarea de informații suplimentare referitoare la prețuri, tarife, condiții financiare și comerciale specifice, grafice de eșalonare a plăților etc.

C.7.2. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform modelului prezentat în Secțiunea IV (Formularul 2), care include principalele elemente ale propunerii tehnice și financiare.

C.8. Garanția pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantum de **6.690 lei pentru toate pachetele**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei, conform Fișei de date a achiziției.

Garanția de participare pentru **Pachetul 1** (servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 16/70x100, broșate, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă) este în cuantum de **2.400 lei**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția de participare pentru **Pachetul 2** (servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 16/70x100, legate 1/1 plastifiat, pe domenii tematice diferite, în

limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă) este în cuantum de **1.700 lei**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția de participare pentru **Pachetul 3** (servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format **8/61x86, legate 1/1 balacron poleit folio**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă) este în cuantum de **440 lei**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția de participare pentru **Pachetul 4** (servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format **8/61x86, legate 1/1 plastifiat, hârtie cretată, tipar 4 + 4 culori**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă) este în cuantum de **800 lei**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția de participare pentru **Pachetul 5** (servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format **8/61x86, legate 1/1 plastifiat, cusut cu ață**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă) este în cuantum de **1.350 lei**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția de participare pentru **Pachetele 1 + 2 + 3 + 4 + 5** este în cuantum de **6.690 lei**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția pentru participare se exprimă în lei și va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară (Formular 4), conform dispozițiilor legale în vigoare.

C.8.2. Garanția pentru participare se exprimă în lei și va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Scrisoarea de garanție bancară trebuie:

- prezentată în original și anexată/atașată la coletul cu oferta;
- să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;
- să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;
- să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire;
- să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație;

– să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată;

– să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.

C.8.3. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi **respinse** și returnate.

C.8.4. Ofertantul pierde garanția de participare dacă:

– își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

– oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

– oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică.

C.8.5. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare va fi eliberată în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către autoritatea contractantă.

C.8.6. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare va fi returnată după semnarea contractului de achiziție de către autoritatea contractantă, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

C.9. Dreptul de a solicita clarificări

C.9.1. Orice prestator care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

C.9.2. Răspunsul la clarificări se transmite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

D. PREZENTAREA OFERTELOR

D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie **primită și înregistrată** de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare (**15.06.2012, ora 11:30 a.m.**).

D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

D.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor prestatorilor care au obținut un exemplar al documentației de atribuire.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Prin ofertă se înțelege actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original¹.

D.2.2. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală ce nu se poate radia și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezen-

¹ În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare va stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

tantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

D.2.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

D.3. Sigilarea și marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul formularului de ofertă într-un plic separat, care, împreună cu celelalte documente însoțitoare va fi introdus într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 18.06.2012, ora 10:30**”.

D.3.2. Plicul interior cu formularul de ofertă trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

D.3.3. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.1, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

D.4. Modificarea și retragerea ofertei

D.4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

D.4.2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la D.1-D.3, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „**MODIFICĂRI**”.

D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

D.5. Oferte întârziate

D.5.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.6. Oferte alternative

D.6.1. Prin **ofertă alternativă** se înțelege acea ofertă care se poate abate într-o anumită măsură de la cerințele documentației de atribuire și pe care ofertanții o pot depune numai în cazul în care criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

D.6.2. Ofertantul **nu** are dreptul de a depune, în plus față de oferta de bază, și alte oferte, denumite oferte alternative.

Ofertele alternative nu vor fi luate în considerare.

D.7. Oferta comună

D.7.1. Prin **ofertă comună** se înțelege orice ofertă depusă de mai mulți operatori economici asociați în vederea participării la procedura de atribuire.

D.7.2. Forma juridică ce validează asocierea unui grup de ofertanți în scopul depunerii de către aceștia a unei oferte comune: asociere fără personalitate juridică, probată prin înscris sub semnătură privată.

D.7.3. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

D.7.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

D.8. Interdicția de a depune mai multe oferte

D.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

D.8.2. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere.

D.8.3. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsă.

E. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Ofertele se deschid la data și locul indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire (**18.06.2012, ora 10:30 a.m.**, la sediul EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE – București, Calea 13 Septembrie, nr. 13, Et. 1, Camera 1204, Sector 5).

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: ofertanți – persoane împuternicite, personal Editurii Academiei Române, invitați din cadrul Academiei Române.

E.1.2. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Plicurile vor fi deschise de către președintele comisiei de evaluare, care are obligația de a anunța următoarele informații:

- denumirea (numele) ofertanților;
- modificările și retragerile de oferte;
- existența garanțiilor de participare;
- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;
- cursul de referință care va sta la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o altă monedă;
- propuneri de oferte alternative (dacă este cazul);
- orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților, respectiv candidaților, sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

E.1.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care trebuie să includă informațiile anunțate de către președintele comisiei.

Procesul-verbal privind ședința de deschidere a ofertelor va fi semnat de către membrii comisiei și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

E.2. Confidențialitate

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

E.3. Fraudă și corupție

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

E.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile de participare și criteriile de calificare prevăzute în Fișa de date a achiziției din prezenta documentație. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate condițiile de participare și criteriile de calificare este considerat **ofertant calificat**. Va fi **exclus** din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care nu prezintă documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare și criteriilor de calificare, conform Fișei de date a achiziției din prezenta documentație.

E.5. Examinarea și criteriile de admisibilitate ale ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi evaluate de către comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

E.5.3. Prin ofertă admisibilă se înțelege oferta corespunzătoare din punct de vedere al documentației de atribuire. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform modelului prezentat în Secțiunea IV (Formularul 2), care include principalele elemente ale propunerii tehnice și financiare.

E.5.4. Oferta este considerata **inacceptabilă** iar comisia de evaluare are dreptul de a o respinge în oricare dintre următoarele cazuri:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în acest sens;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

– în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

– respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;

d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

– prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

– încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din O.U.G. nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

E.5.5. Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta se considerată a fi neconformă.

E.6.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

– dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

– dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare

E.7.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv **prețul cel mai scăzut**.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare având în vedere criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în mod exclusiv, **prețul cel mai scăzut**.

E.8.2. Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețului total de execuție (inclusiv TVA) per titlu pentru fiecare pachet în parte, cumulativ pentru serviciile tipografice și serviciile conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și serviciile adiacente, de legare, finisare, ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) și predare la depozitul de carte de la sediul autorității contractante, conform caietului de sarcini. În ordinea crescătoare a prețurilor respective, se va întocmi clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare pentru fiecare pachet în parte.

Ofertanții vor depune oferta pentru unul sau mai multe pachete, cumulativ pentru servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru fiecare pachet în parte, fundamentând modul de formare al prețului ofertat, conform caietului de sarcini, pe următoarele articole de calculație:

- a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor);
- b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci);
- c) cost legatorie și finisare;
- d) TVA aferent.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, prețurile ofertate incluzând:

– prețul/tarifal ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pentru toate produsele/serviciile ce formează obiect al achiziției;

– taxele legal datorate, inclusiv TVA-ul aferent;

– orice cheltuieli și taxe plătite sau plătibile, ocazionate de pregătirea formelor de tipar, asigurarea suportului fizic indicat în caietul de sarcini (hârtie/carton), tipărirea pe suportului fizic achiziționat de prestatorul-ofertant, legarea, finisarea, ambalarea, livrarea și predarea exemplarelor tipărite la depozitul de carte de la sediul autorității contractante;

– orice alte cheltuieli și taxe plătite sau plătibile, ocazionate de asigurarea perioadei de garanție, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Pregătirea formelor de tipar, asigurarea suportului fizic indicat în caietul de sarcini (hârtie/carton), tipărirea pe suportului fizic achiziționat de prestatorul-ofertant, legarea, finisarea, ambalarea, livrarea și predarea exemplarelor tipărite la depozitul de carte de la sediul autorității contractante cad în sarcina prestatorului-ofertant.

Eventualele deficiențe cantitative sau calitative consemnate de reprezentanții autorității contractante în procesul-verbal de recepție vor fi remediate integral de ofertantul declarat câștigător, în maxim 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

E.9. Stabilirea ofertei câștigătoare

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețului total de execuție (inclusiv TVA) per titlu pentru fiecare pachet în parte, cumulat pentru serviciile tipografice și serviciile conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și serviciile adiacente, de legare, finisare, ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) și predare la depozitul de carte de la sediul autorității contractante, conform caietului de sarcini. În ordinea crescătoare a prețurilor respective, se va întocmi clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare pentru fiecare pachet în parte.

Ofertanții vor depune oferta pentru unul sau mai multe pachete, cumulat pentru servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru fiecare pachet în parte, fundamentând modul de formare al prețului ofertat, conform caietului de sarcini, pe următoarele articole de calculație:

- a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor);
- b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci);
- c) cost legatorie și finisare;
- d) TVA aferent.

Prețul care se compară în scopul întocmirii clasamentului pentru fiecare pachet în parte, este prețul total de execuție (inclusiv TVA) per titlu pentru fiecare pachet în parte, cumulat pentru serviciile tipografice și serviciile conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și serviciile adiacente, de legare, finisare, ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) și predare la depozitul de carte de la sediul autorității contractante, conform caietului de sarcini.

Formula de calcul aplicată pentru evaluarea ofertelor:

$$\text{PREȚUL DE EXECUȚIE PER TITLU} = \\ [(\text{număr pagini} \times \text{preț}) + (\text{număr planșe alb-negru} \times \text{preț})^2 + \\ (\text{număr planșe color} \times \text{preț})^3 + (\text{copertă per exemplar} \times \text{preț}) + \\ (\text{legatorie per exemplar} \times \text{preț})] \times \text{tiraj}$$

Formula de calcul va fi aplicată pentru fiecare pachet în parte,

² Pentru pachetele ce prevăd posibilitatea includerii unui număr de planșe alb-negru.

³ Pentru pachetele ce prevăd posibilitatea includerii unui număr de planșe color.

pornind de la următoarele caracteristici tehnice medii:

Pachetul 1: **Servicii tipografice și servicii conexe** (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 16/70x100, broșate**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 16/70x100;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300 pag. o singură culoare + 8 pagini alb-negru (hârtie cretată de 90 g/m²) + 8 pagini color (hârtie cretată de 90 g/m²);

Coperta: carton cretat 300 g/m², plastifiat, policromie;

Legătoria: broșare; lipire cu termoadeziv;

Tiraj: 200 exemplare;

Pachetul 2: **Servicii tipografice și servicii conexe** (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 16/70x100, legate 1/1 plastifiat**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 16/70x100;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300 pag. o singură culoare + 8 pagini alb-negru (hârtie cretată de 90 g/m²) + 8 pagini color (hârtie cretată de 90 g/m²);

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200 exemplare;

Pachetul 3: **Servicii tipografice și servicii conexe** (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 balacron poleit folio**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300 pag. o singură culoare + 8 pagini alb-negru (hârtie cretată de 90 g/m²) + 8 pagini color (hârtie cretată de 90 g/m²);

Legătoria: legare 1/1 balacron poleit folio; cusut cu ață;

Tiraj: 200 exemplare;

Pachetul 4: **Servicii tipografice și servicii conexe** (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, hârtie cretată, tipar 4 + 4 culori**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie cretată: 70x100/90 gr./m²;

Tipar la interior: 4+4 culori;
Număr de pagini: 400 pagini;
Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);
Tiraj: 200 exemplare;

Pachetul 5: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, cusut cu ață**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie offset: 61x86 de 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300 pag. o singură culoare + 8 pagini alb-negru (hârtie cretată de 90 g/m²) + 8 pagini color (hârtie cretată de 90 g/m²);

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200 exemplare;

Departajarea ofertelor cu preț egal se va face în funcție de termenul de prestare a serviciilor oferite – cel mai mic număr de zile lucrătoare de la data furnizării de către achizitor a Notei de comandă, însoțită de printul final (calc în oglindă) al fiecărui titlu sau de suportul electronic. Procedura de achizie se finalizează prin încheierea unui contract de achiziții publice de servicii pentru fiecare pachet în parte.

Procedura de achizie se finalizează prin încheierea unui contract de achiziții publice de servicii pentru fiecare pachet în parte. Durata contractului: de la data semnării până la **31.12.2012**. Prețurile stabilite de ofertant prin oferta sa sunt și rămân ferme și nu pot fi actualizate sau majorate pe durata de derulare a contractului.

F. REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult trei zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

F.1.2. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele concrete ale respingerii.

F.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile de la F.1.2, și anume în situația în care această furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau
- c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

F.2. Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

F.1.4. În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

F.2.1. Procedura de atribuire a contractului se **anulează** atunci când:

- nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- nu a fost depusa nicio oferta sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

F.2.2. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

F.2.3. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F.3. Încheierea contractului de achiziție

F.3.1. Autoritatea contractantă are obligația de a informa candidații/ofertanții despre deciziile referitoare la:

- atribuirea contractului de achiziție publică;
- admiterea într-un sistem de achiziție dinamic;
- dacă este cazul, anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

Ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători sunt informați cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare sunt informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie contractul de achiziție.

F.3.2. Procedura de atribuire a contractului se finalizează prin încheierea contractului de achiziție pentru fiecare pachet în parte din cele prevăzute în caietul de sarcini.

F.3.3. În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă poate impune înainte de încheierea contractului legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

F.3.4. Contractul de achiziție prevede elementele/condițiile

considerate esențiale, care se referă la:

- obligațiile pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de livrare, de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate și orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;
- prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;
- elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare, conform Secțiunii V din prezenta documentație.

F.4. Actualizarea prețului contractului de achiziție publică

F.4.1. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada contractului. Prețurile stabilite de ofertant prin oferta sa sunt și rămân ferme și nu pot fi actualizate sau majorate pe durata de derulare a contractului.

F.5. Garanția de bună execuție

F.5.1. Garanția de bună execuție se constituie pentru fiecare contract de achiziție. Constituirea garanției de buna executie este o obligație a contractantului. Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.

F.5.2. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

F.5.3. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația în care autoritatea contractantă emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă va notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

SECȚIUNEA a II-a
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a) Autoritatea contractantă: EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE, instituție publică cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 13, Sectorul 5, București, România, Cod poștal 050711, Punct de contact: Et. 1, Camera 1276, Persoană de contact: Liliana Ionescu, Tel. +40-021.318.81.46, Fax: +40-021.318.24.44, E-mail: edacad@ear.ro, Adresa internet (URL): www.ear.ro

b) Principala activitate sau activități ale autorității contractante: instituție publică, înființată în baza Regulamentului General al Academiei Române nr. 1709/1948, având ca obiect principal de activitate editare de cărți și publicații periodice.

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la sediul autorității contractante.

Termenul limită pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: **15.06.2012, ora 11:00 am.**

c) Căi de atac: conform Capitolului IX din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare.

Organism competent pentru căile de atac: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, România, Cod Poștal 030084, Tel. +40-021.310.46.41, Fax: +40-021.310.46.42, Email: office@cncs.ro.

d) Sursa de finanțare: fonduri publice (venituri bugetare și venituri proprii).

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Descriere: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2) – inclusiv pregătirea formelor de tipar, tipărirea pe suportul fizic indicat în caietul de sarcini și asigurat de ofertantul-prestator și livrarea –, **servicii de legare și de finisare** (cod CPV: 79971000-1) și **servicii de ambalare** (cod CPV: 79921000-6) pentru publicațiile nominalizate prin note de comandă, având specificațiile tehnice detaliate în caietul de sarcini.

Pregătirea formelor de tipar, asigurarea suportului fizic indicat în caietul de sarcini (hârtie/carton), tipărirea pe suportului fizic achiziționat de prestatorul-ofertant, legarea, finisarea, ambalarea, livrarea și predarea exemplarelor tipărite la depozitul de carte de la sediul autorității contractante cad în sarcina prestatorului-ofertant.

II.2. Cantitatea:

Pachetul 1: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 16/70x100, broșate, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 16/70x100;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 200–400 pag. tipărite/exemplar;

Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²;

Coperta: carton cretat 300 g/m², plastifiat, policromie;

Legătoria: broșare; lipire cu termoadesiv;

Tiraj: 200–400 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 40;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic.

Pachetul 2: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 16/70x100, legate 1/1 plastifiat, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 16/70x100;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300–600 pagini/exemplar;

Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²;

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200–300 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 30;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic.

Pachetul 3: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 balacron poleit folio, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300–500 pagini/exemplar;

Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²;

Legătoria: legare 1/1 balacron poleit folio; cusut cu ață;

Tiraj: 200–300 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 5;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic.

Pachetul 4: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, hârtie cretată, tipar 4 + 4 culori, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie cretată: 70x100/90 gr./m²;

Tipar la interior: 4+4 culori;

Număr de pagini: 300–600 pagini/exemplar;

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200–300 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 5;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final și suportul electronic.

Pachetul 5: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, cusut cu ață, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie offset: 61x86 de 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300–600 pagini/exemplar;

Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²;

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200–300 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 15;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de achiziții publice de servicii.

Durata contractului: **data semnării contractului până la 31.12.2012.**

Valoarea estimată fără TVA a contractului: între **80.000 – 130.000 EURO.**

Contractul prevede clauzele contractului de servicii model publicat pe pagina de web A.N.R.M.A.P. (<http://www.anrmap.ro/indexro.php>), precum și elementele/condițiile considerate esențiale, care se referă la:

- obligațiile pe care ofertantul/ofertanții și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de livrare, de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate și orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;
- prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care ofertantul/ofertanții le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;
- elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

IV. PROCEDURA: licitație deschisă.

Legislația aplicată:

a) Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 337/2006**, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20/07/2006, ulterior completată și modificată prin:

- **Legea nr. 128/2007**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309 din 09/05/2007;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 143/2008**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805 din 02/12/2008;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 228/2008**, pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 3 din 05/01/2009;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 19/2009**, privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 156 din 12/03/2009;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 72/2009**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 426 din 23/06/2009;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 76/2010**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 453 din 02/07/2010, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 278/2010**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 898 din 31/12/2010;

- **Legea nr. 279/2011**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor

de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 872 din 09/12/2011;

b) Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu completările și modificările ulterioare;

c) Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 701 din 20.10.2010;

d) celelalte dispoziții legale în vigoare.

V. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE CALIFICARE

V.1. Pentru situația personală a ofertanților și capacitatea de exercitare a activității profesionale, cerințele minime de calificare solicitate:

A. Prezentarea următoarelor documente și dovezi, în forma solicitată de autoritatea contractantă:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte informațiile de identificare a ofertantului, situația ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (serviciile oferite trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din obiectul de activitate prevăzut în certificatul constatator emis de ONRC) – în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul;

2. Certificat de cazier judiciar și certificat de cazier fiscal al ofertantului sau Certificat de atestare fiscală – datorii la bugetul consolidat general și Certificat de taxe și impozite locale – datorii la bugetele locale – din care să reiasă situația datoriilor exigibile în luna anterioară depunerii ofertelor – în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

B. Prezentarea următoarelor formulare incluse în secțiunea IV din documentația de atribuire, în forma solicitată de autoritatea contractantă, întocmite în mod corespunzător, redactate, semnate și ștampilate de persoanele autorizate ale ofertantului:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare, precum și evitarea conflictului de interese (Formularul 5) – în original;

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare (Formularul 6) – în original.

3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formularul 7) – în original;

4. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (Formularul 14) – în original.

V.2. Pentru situația economică și financiară, cerințele minime de calificare solicitate, prezentarea următoarelor documente și dovezi, în forma solicitată de autoritatea contractantă: ultimul bilanș contabil, vizat și înregistrat la organele competente, însoțit, după caz, de raport de audit/raport al cenzorilor – în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

Prezentarea următoarelor formulare incluse în secțiunea IV din documentația de atribuire, în forma solicitată de autoritatea contractantă, întocmite în mod corespunzător, redactate, semnate și ștampilate de persoanele autorizate ale ofertantului: Declarație privind informațiile generale despre ofertant (Formularul 3) – în original.

V.3. Pentru capacitatea tehnică și profesională, cerințele minime de calificare solicitate: prezentarea următoarelor documente, dovezi și formulare, în forma solicitată de autoritatea contractantă:

1. Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, alte date relevante privind serviciile prestate (Formularul 10) – în original;
2. Declarație privind lista principalelor publicații tipărite, legate și finisate în ultimii 3 ani (Formularul 9) – în original, însoțită de minim o mostră corespunzătoare pentru fiecare pachet oferat, pentru verificarea concordanței cu serviciile prestate pe parcursul derulării contractului;
3. Declarație privind serviciile similare prestate în ultimii 3 ani (Formularul 10) – în original, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, alte date relevante privind serviciile prestate ce formează obiect al achiziției publice, însoțită de minim o recomandare (Formularul 13) – în original;
4. Declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității (Formularul 11) – în original;
5. Declarație privind personalul de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de ofertant, pentru prestarea serviciilor oferite și asigurarea controlului calității (Formularul 12) – în original, însoțită de lista personalului de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, cu indicarea calificărilor profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciilor oferite, în special pentru asigurarea controlului calității, precum și informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea serviciilor oferite, confirmate de CV-uri semnate de persoanele responsabile pentru îndeplinirea serviciilor oferite.

V.4. Precizări punctuale cu privire la cerințele minime de calificare solicitate:

V.4.1. Pentru situația personală a ofertanților și capacitatea de exercitare a activității profesionale, cerințe minime obligatorii: prezentarea de către ofertanți a tuturor documentelor și dovezilor enumerate în cuprinsul fișei de date a achiziției, ce dovedesc situația personală a ofertanților și capacitatea de exercitare a activității profesionale, precum și a tuturor formularelor incluse în secțiunea IV din prezenta documentație, în forma solicitată de autoritatea contractantă, întocmite în mod corespunzător, redactate, semnate și ștampilate de persoanele autorizate.

Serviciile oferite trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, va prezenta, pentru conformitate, documentele mai sus menționate în original/copie legalizată, în situația în care au fost prezentate în copie conformă cu originalul.

V.4.2. Pentru situația economică și financiară, cerințe minime obligatorii: prezentarea de către ofertanți a tuturor documentelor și dovezilor enumerate în cuprinsul fișei de date a achiziției, ce dovedesc situația economică și financiară a ofertanților, în forma solicitată de autoritatea contractantă.

Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea și a potențialul economico-financiar, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Atunci când un grup de operatori economici depune o ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, va prezenta, pentru conformitate, documentele mai sus menționate în original/copie legalizată, în situația în care au fost prezentate în copie conformă cu originalul.

V.4.3. Pentru capacitatea tehnică și profesională, cerințe minime obligatorii: prezentarea de către ofertanți a tuturor documentelor și dovezilor enumerate în cuprinsul fișei de date a achiziției, ce dovedesc capacitatea tehnică și profesională a ofertanților, în forma solicitată de autoritatea contractantă, precum și a tuturor formularelor incluse în secțiunea IV din prezenta documentație, în forma solicitată de autoritatea contractantă, întocmite în mod corespunzător, redactate, semnate și ștampilate de persoanele autorizate.

Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea și a potențialul tehnic și profesional, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Atunci când un grup de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Resurse tehnice

Cerință minimă obligatorie: *asigurarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor oferite.*

Resurse umane

Cerință minimă obligatorie: *asigurarea personalului de specialitate și conducere necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor oferite.*

Certificarea sistemului calității

Cerință minimă obligatorie: *asigurare a calității serviciilor prestate.*

Experiență similară

Cerință minimă obligatorie: *prezentarea a minim o recomandare din partea clienților-beneficiari în forma solicitată de autoritatea contractantă, precum și minim o mostră corespunzătoare pentru fiecare pachet oferit.*

Ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, va prezenta, pentru conformitate, documentele mai sus menționate în original/copie legalizată, în situația în care au fost prezentate în copie conformă cu originalul.

VI. PREZENTAREA OFERTEI: conform prezentei documentații.

VI.1. Limba de redactare a scrisorii de înaintare, formularului de ofertă și a documentelor de calificare: limba română.

VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei:

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **35 de zile** de la termenul limită de primire a ofertelor.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a-și menține oferta până la data de **31.12.2012**.

VI.3. Garanția de participare:

Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantum de **6.690 lei** pentru toate pachetele, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția de participare pentru **Pachetul 1** (servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 16/70x100, broșate, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă) este în cuantum de **2.400 lei**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția de participare pentru **Pachetul 2** (servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 16/70x100, legate 1/1 plastifiat, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de

comandă) este în cuantum de **1.700 lei**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția de participare pentru **Pachetul 3** (servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 balacron poleit folio, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă) este în cuantum de **440 lei**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția de participare pentru **Pachetul 4** (servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, hârtie cretată, tipar 4 + 4 culori, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă) este în cuantum de **800 lei**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția de participare pentru **Pachetul 5** (servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, cusut cu ață, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă) este în cuantum de **1.350 lei**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția de participare pentru **Pachetele 1 + 2 + 3 + 4 + 5** este în cuantum de **6.690 lei**, garanție valabilă pe perioada minimă de valabilitate a ofertei (**35 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**).

Garanția pentru participare se exprimă în lei și va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară (Formular 4), conform dispozițiilor legale în vigoare.

Scrisoarea de garanție bancară trebuie:

- prezentată în original și anexată/atașată la coletul cu oferta;
- să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;
- să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;
- să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire;
- să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație;
- să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată;
- să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

VI.4. Modul de prezentare al propunerii tehnice și financiare:

Oferta incluzând propunerea tehnică și financiară, precum și documentele de calificare trebuie să respecte cerințele documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să prezinte formularul de ofertă conform modelului prezentat în Secțiunea IV din prezenta documentație (Formularul 2), ce include principalele elementele ale propunerii tehnice și financiare.

Propunerea tehnică

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (Formularul 2), ce include principalele elementele ale propunerii tehnice. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini din prezenta documentație. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. De asemenea, propunerea tehnică va include soluțiile tehnice adoptate de ofertant, precum și respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru prestarea serviciilor oferite.

Propunerea financiară

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (Formularul 2), ce include principalele elementele ale propunerii financiare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț/tarif, cu respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini din prezenta documentație.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Documente care însoțesc oferta: toate documentele și dovezile enumerate în cuprinsul documentației de atribuire, în forma solicitată de autoritatea contractantă, precum și toate formulare incluse în secțiunea IV din documentația de atribuire, întocmite în mod corespunzător, redactate, semnate în original și ștampilate de persoanele autorizate ale ofertantului.

Ofertanții pot depune oferte pentru unul sau mai multe pachete.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **35 de zile** de la termenul limită de primire a ofertelor.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a-și menține oferta până la data de **31.12.2012**.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, prețurile oferite incluzând:

- prețul/tariful ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pentru toate produsele/serviciile ce formează obiect al achiziției;
- taxele legal datorate, inclusiv TVA-ul aferent;
- orice cheltuieli și taxe plătite sau plătibile, ocazionate de pregătirea formelor de tipar, asigurarea suportului fizic indicat în caietul de sarcini (hârtie/carton), tipărirea pe suportului fizic achiziționat de prestatorul-ofertant, legarea, finisarea, ambalarea, livrarea și predarea exemplarelor tipărite la depozitul de carte de la sediul autorității contractante;
- orice alte cheltuieli și taxe plătite sau plătibile, ocazionate de asigurarea perioadei de garanție, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Eventualele deficiențe cantitative sau calitative consemnate de reprezentanții autorității contractante în procesul-verbal de recepție vor fi remediate integral de ofertantul declarat câștigător, în maxim 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Criteriu de atribuire: în mod exclusiv, **prețul cel mai scăzut**.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețului total de execuție (inclusiv TVA) per titlu pentru fiecare pachet în parte, cumulat pentru serviciile tipografice și serviciile conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și serviciile adiacente, de legare, finisare, ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) și predare la depozitul de carte de la sediul autorității contractante, conform caietului de sarcini. În ordinea crescătoare a prețurilor respective, se va întocmi clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare pentru fiecare pachet în parte.

Ofertanții vor depune oferta pentru unul sau mai multe pachete, cumulat pentru servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru fiecare pachet în parte, fundamentând modul de formare al prețului oferit, conform caietului de sarcini, pe următoarele articole de calculație:

- a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor);
- b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci);
- c) cost legătorie și finisare;
- d) TVA aferent.

Prețul care se compară în scopul întocmirii clasamentului pentru fiecare pachet în parte, este prețul total de execuție (inclusiv TVA) per titlu pentru fiecare pachet în parte, cumulat pentru serviciile tipografice și serviciile conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și serviciile adiacente, de legare, finisare, ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) și predare la depozitul de carte de la sediul autorității contractante, conform caietului de sarcini.

Formula de calcul aplicată pentru evaluarea ofertelor:

$$\text{PREȚUL DE EXECUȚIE PER TITLU} = [(\text{număr pagini} \times \text{preț}) + (\text{număr planșe alb-negru} \times \text{preț})^4 + (\text{număr planșe color} \times \text{preț})^5 + (\text{copertă per exemplar} \times \text{preț}) + (\text{legătorie per exemplar} \times \text{preț})] \times \text{tiraj}.$$

Formula de calcul va fi aplicată pentru fiecare pachet în parte, pornind de la următoarele caracteristici tehnice medii:

Pachetul 1: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 16/70x100, broșate, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 16/70x100;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300 pag. o singură culoare + 8 pagini alb-negru (hârtie cretată de 90 g/m²) + 8 pagini color (hârtie cretată de 90 g/m²);

Coperta: carton cretat 300 g/m², plastifiat, policromie;

Legătoria: broșare; lipire cu termoadeziv;

Tiraj: 200 exemplare;

Pachetul 2: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 16/70x100, legate 1/1 plastifiat, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 16/70x100;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300 pag. o singură culoare + 8 pagini alb-negru (hârtie cretată de 90 g/m²) + 8 pagini color (hârtie cretată de 90 g/m²);

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200 exemplare;

Pachetul 3: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 balacron poleit folio, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300 pag. o singură culoare + 8 pagini alb-negru (hârtie cretată de 90 g/m²) + 8 pagini color (hârtie cretată de 90 g/m²);

Legătoria: legare 1/1 balacron poleit folio; cusut cu ață;

Tiraj: 200 exemplare;

Pachetul 4: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, hârtie cretată, tipar 4 + 4 culori, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie cretată: 70x100/90 gr./m²;

Tipar la interior: 4+4 culori;

Număr de pagini: 400 pagini;

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200 exemplare;

⁴ Pentru pachetele ce prevăd posibilitatea includerii unui număr de planșe alb-negru.

⁵ Pentru pachetele ce prevăd posibilitatea includerii unui număr de planșe color.

Pachetul 5: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, cusut cu ață**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie offset: 61x86 de 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300 pag. o singură culoare + 8 pagini alb-negru (hârtie cretată de 90 g/m²) + 8 pagini color (hârtie cretată de 90 g/m²);

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200 exemplare;

Departajarea ofertelor cu preț egal se va face în funcție de termenul de prestare a serviciilor oferite; dacă două oferte au preț egal, va fi declarată câștigătoare oferta ce include termenul de prestare cel mai mic, respectiv cel mai mic număr de zile lucrătoare de la data furnizării de către achizitor a Notei de comandă, însoțită de printul final (calc în oglindă) al fiecărui titlu sau de suportul electronic.

Procedura de achizie se finalizează prin încheierea unui contract de achiziții publice de servicii pentru fiecare pachet în parte.

Durata contractului: de la data semnării până la **31.12.2012**.

Prețurile stabilite de ofertant prin oferta sa sunt și rămân ferme și nu pot fi actualizate sau majorate pe durata de derulare a contractului.

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze noi servicii similare serviciilor achiziționate prin atribuirea contractului inițial, conform **art. 122 lit. j)** din **OUG nr. 34/2006**, cu completările și modificările ulterioare.

VI.5. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: la sediul EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE – București, Calea 13 Septembrie, Nr. 13, Et. 1, Camera 1276, Sectorul 5.

VI.6. Data limită pentru depunerea ofertelor (formularul de ofertă, însoțit de scrisoarea de înaintare și de documentele și formularele de calificare): **15.06.2012 ora 11:30 a.m.**

VI.7. Deschiderea ofertelor: în ziua de **18.06.2012 ora 10:30 a.m.**, la sediul EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE – București, Calea 13 Septembrie, nr. 13, Et. 1, Camera 1204, Sector 5.

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: ofertanți – persoane împuternicite, personalul Editurii Academiei Române, invitați din cadrul Academiei Române.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE: în mod exclusiv, **prețul cel mai scăzut**.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI:

VIII.1. Procedura de atribuire a contractului se finalizează prin încheierea contractului de achiziție publică de servicii.

Contractul prevede, elementele/condițiile considerate esențiale, care se referă la:

- obligațiile pe care ofertantul/ofertanții și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de livrare, de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate și orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;
- prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care ofertantul/ofertanții le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;
- elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare, conform Secțiunii V din prezenta documentație.

Plata serviciilor prestate se va face după livrarea exemplarelor tipărite la sediul Editurii Academiei Române, în termen de cel mult 60 de zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Sursele de finanțare a contractului de prestări servicii sunt constituite din fonduri publice (venituri bugetare și venituri proprii).

VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a obiectului contractului de achiziție.

Constituirea garanției de buna execuție este o obligație a contractantului. Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația în care autoritatea contractantă emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă va notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

SECȚIUNEA III
CAIET DE SARCINI

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2) – inclusiv pregătirea formelor de tipar, tipărirea pe suportul fizic indicat în caietul de sarcini și asigurat de ofertantul-prestator și livrarea –, **servicii de legare și de finisare** (cod CPV: 79971000-1) și **servicii de ambalare** (cod CPV: 79921000-6) pentru publicațiile nominalizate prin note de comandă, având specificațiile tehnice în continuare detaliate. Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze noi servicii similare serviciilor achiziționate prin atribuirea contractului inițial, conform **art. 122 lit. j)** din **OUG nr. 34/2006**, cu completările și modificările ulterioare.

SPECIFICAȚII TEHNICE:

Pachetul 1: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 16/70x100, broșate**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 16/70x100;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 200–400 pag. tipărite/exemplar;

Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²;

Coperta: carton cretat 300 g/m², plastifiat, policromie;

Legătoria: broșare; lipire cu termoadeziv;

Tiraj: 200–400 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 40;

Valoare minimă pachet: 125.000 lei;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic. Termen prestare servicii: minim 5 zile – maxim acceptat 10 zile/titlu.

Pachetul 2: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 16/70x100, legate 1/1 plastifiat**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 16/70x100;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300–600 pagini/exemplar;

Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²;

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200–300 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 30;

Valoare minimă pachet: 94.000 lei;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic. Termen prestare servicii: minim 8 zile – maxim acceptat 12 zile/titlu.

Pachetul 3: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 balacron poleit folio**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300–500 pagini/exemplar;

Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²;

Legătoria: legare 1/1 balacron poleit folio; cusut cu ață;

Tiraj: 200–300 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 5;

Valoare minimă pachet: 24.500 lei;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic. Termen prestare servicii: minim 10 zile – maxim acceptat 15 zile/titlu.

Pachetul 4: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, hârtie cretată, tipar 4 + 4 culori**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie cretată: 70x100/90 gr./m²;

Tipar la interior: 4+4 culori;

Număr de pagini: 300–600 pagini/exemplar;

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200–300 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 5;

Valoare minimă pachet: 41.000 lei;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final și suportul electronic.

Termen prestare servicii: minim 15 zile – maxim acceptat 20 zile/titlu.

Pachetul 5: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, cusut cu ață**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie offset: 61x86 de 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300–600 pagini/exemplar;

Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²;

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200–300 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 15;

Valoare minimă pachet: 63.500 lei;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic. Termen prestare servicii: minim 10 zile – maxim acceptat 15 zile/titlu.

NOTĂ:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricare sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a serviciului ce formează obiect al achiziției. Specificațiile tehnice de acest gen vor fi considerate ca incluzând mențiunea „sau echivalent”.

PRECIZĂRI:

Pregătirea formelor de tipar, asigurarea suportului fizic indicat în caietul de sarcini (hârtie/carton), tipărirea pe suportului fizic achiziționat de prestatorul-ofertant, legarea, finisarea, ambalarea, livrarea și predarea exemplarelor tipărite la depozitul de carte de la sediul autorității contractante cad în sarcina prestatorului-ofertant.

Perioada prestării serviciilor: **data semnării contractului – 31.12.2012.**

Valoarea estimată fără TVA a contractului: între **80.000 – 130.000 EURO.**

Surse de finanțare: **fonduri publice (venituri bugetare și venituri proprii).**

Serviciile tipografice și serviciile conexe (cod CPV: 79800000-2) – inclusiv pregătirea formelor de tipar, tipărirea pe suportul fizic indicat în caietul de sarcini și achiziționat de ofertantul-prestator și livrarea –, **serviciile de legare și de finisare** (cod CPV: 79971000-1) și **serviciile de ambalare** (cod CPV: 79921000-6) vor fi nominalizate prin note de comandă.

Nota de comandă emisă de autoritatea contractantă va conține următoarele elemente:

- a) titlul publicației;
- b) autorul/autorii;
- c) formatul publicației;
- d) numărul de pagini și de coli de tipar;
- e) nominalizarea serviciilor ce urmează a fi efectiv prestate;
- f) tirajul/tranșele de tiraj;
- g) caracteristicile hârtiei;
- h) coperta și caracteristicile acesteia;
- i) legătoria și modul de realizare;
- j) termenul de executare/livrare a publicației;
- k) transportul și locul livrării;
- l) valoarea serviciilor prestate;
- m) condiții de plată;
- n) alte precizări.

Nota de comandă emisă de autoritatea contractantă va fi însoțită de printul final (calc în oglindă) al fiecărui titlu sau de suportul electronic.

Emiterea notelor de comandă este condiționată de acordarea vizei „bun de tipar” pentru fiecare titlu de publicație în parte.

Locul predării exemplarelor tipărite/legate/finisate și ambalate: depozitul de carte de la sediul EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE, din Calea 13 Septembrie, nr. 13, etajul 1 – camerele 1253/1256 și/sau subsol S1 – camera P2.263, Sector 5, București, România.

Plata serviciilor prestate se va face după livrarea exemplarelor tipărite la sediul autorității contractante, în termen de cel mult **60 de zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.**

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

Oferta incluzând propunerea tehnică și financiară, precum și documentele de calificare trebuie să respecte cerințele documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să prezinte formularul de ofertă conform modelului prezentat în Secțiunea IV din documentația de atribuire (Formularul 2), ce include principalele elementele ale propunerii tehnice și financiare.

Ofertanții pot depune oferte pentru unul sau mai multe pachete.

Documente care însoțesc oferta: toate documentele și dovezile enumerate în cuprinsul documentației de atribuire, în forma solicitată de autoritatea contractantă, precum și toate formulare incluse în secțiunea IV din documentația de atribuire, întocmite în mod corespunzător, redactate, semnate în original și ștampilate de persoanele autorizate ale ofertantului.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **35 de zile** de la termenul limită de primire a ofertelor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, prețurile ofertate incluzând:

- prețul/tariful ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pentru toate produsele/serviciile ce formează obiect al achiziției;
- taxele legal datorate, inclusiv TVA-ul aferent;
- orice cheltuieli și taxe plătite sau plătibile, ocazionate de pregătirea formelor de tipar, asigurarea suportului fizic indicat în caietul de sarcini (hârtie/carton), tipărirea pe suportului fizic achiziționat de prestatorul-ofertant, legarea, finisarea, ambalarea, livrarea și predarea exemplarelor tipărite la depozitul de carte de la sediul autorității contractante;
- orice alte cheltuieli și taxe plătite sau plătibile, ocazionate de asigurarea perioadei de garanție, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Eventualele deficiențe cantitative sau calitative consemnate de reprezentanții autorității contractante în procesul-verbal de recepție vor fi remediate integral de ofertantul declarat câștigător, în maxim 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Criteriu de atribuire: în mod exclusiv, **prețul cel mai scăzut**.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețului total de execuție (inclusiv TVA) per titlu pentru fiecare pachet în parte, cumulat pentru serviciile tipografice și serviciile conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și serviciile adiacente, de legare, finisare, ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) și predare la depozitul de carte de la sediul autorității contractante, conform caietului de sarcini. În ordinea crescătoare a prețurilor respective, se va întocmi clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare pentru fiecare pachet în parte.

Ofertanții vor depune oferta pentru unul sau mai multe pachete, cumulat pentru servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru fiecare pachet în parte, fundamentând modul de formare al prețului oferat, conform caietului de sarcini, pe următoarele articole de calculație:

- a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor);
- b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci);
- c) cost legătorie și finisare;
- d) TVA aferent.

Prețul care se compară în scopul întocmirii clasamentului pentru fiecare pachet în parte, este prețul total de execuție (inclusiv TVA) per titlu pentru fiecare pachet în parte, cumulat pentru serviciile tipografice și serviciile conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și serviciile adiacente, de legare, finisare, ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) și predare la depozitul de carte de la sediul autorității contractante, conform caietului de sarcini.

Formula de calcul aplicată pentru evaluarea ofertelor:

$$\text{PREȚUL DE EXECUȚIE PER TITLU} = [(\text{număr pagini} \times \text{preț}) + (\text{număr planșe alb-negru} \times \text{preț})^6 + (\text{număr planșe color} \times \text{preț})^7 + (\text{copertă per exemplar} \times \text{preț}) + (\text{legătorie per exemplar} \times \text{preț})] \times \text{tiraj}$$

Formula de calcul va fi aplicată pentru fiecare pachet în parte, pornind de la următoarele caracteristici tehnice medii:

Pachetul 1: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 16/70x100, broșate, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 16/70x100;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300 pag. o singură culoare + 8 pagini alb-negru (hârtie cretată de 90 g/m²) + 8 pagini color (hârtie cretată de 90 g/m²);

Coperta: carton cretat 300 g/m², plastifiat, policromie;

Legătoria: broșare; lipire cu termoadeziv;

Tiraj: 200 exemplare;

Pachetul 2: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 16/70x100, legate 1/1 plastifiat, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 16/70x100;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

⁶ Pentru pachetele ce prevăd posibilitatea includerii unui număr de planșe alb-negru.

⁷ Pentru pachetele ce prevăd posibilitatea includerii unui număr de planșe color.

Număr de pagini: 300 pag. o singură culoare + 8 pagini alb-negru (hârtie cretată de 90 g/m²) + 8 pagini color (hârtie cretată de 90 g/m²);

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200 exemplare;

Pachetul 3: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 balacron poleit folio**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300 pag. o singură culoare + 8 pagini alb-negru (hârtie cretată de 90 g/m²) + 8 pagini color (hârtie cretată de 90 g/m²);

Legătoria: legare 1/1 balacron poleit folio; cusut cu ață;

Tiraj: 200 exemplare;

Pachetul 4: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, hârtie cretată, tipar 4 + 4 culori**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie cretată: 70x100/90 gr./m²;

Tipar la interior: 4+4 culori;

Număr de pagini: 400 pagini;

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200 exemplare;

Pachetul 5: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, cusut cu ață**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie offset: 61x86 de 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300 pag. o singură culoare + 8 pagini alb-negru (hârtie cretată de 90 g/m²) + 8 pagini color (hârtie cretată de 90 g/m²);

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200 exemplare;

Departajarea ofertelor cu preț egal se va face în funcție de termenul de prestare a serviciilor oferite; dacă două oferte au preț egal, va fi declarată câștigătoare oferta ce include termenul de prestare cel mai mic, respectiv cel mai mic număr de zile lucrătoare de la data furnizării de către achizitor a Notei de comandă, însoțită de printul final (calc în oglindă) al fiecărui titlu sau de suportul electronic.

Procedura de achizie se finalizează prin încheierea unui contract de achiziții publice de servicii pentru fiecare pachet în parte.

Durata contractului: de la data semnării până la **31.12.2012**.

Prețurile stabilite de ofertant prin oferta sa sunt și rămân ferme și nu pot fi actualizate sau majorate pe durata de derulare a contractului.

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze noi servicii similare serviciilor achiziționate prin atribuirea contractului inițial, conform **art. 122 lit. j) din OUG nr. 34/2006**, cu completările și modificările ulterioare.

SECȚIUNEA IV FORMULARE

Fiecare ofertant care intenționează să participe la procedura de atribuire a contractului de achiziție are obligația de a prezenta **toate documentele, formularele și dovezile** enumerate în cuprinsul documentației de atribuire, **întocmite în mod corespunzător**, redactate, semnate și șampilate de persoanele autorizate.

Documentele de calificare vor fi prezentate **în forma solicitată** de autoritatea contractantă: **în original, în copie legalizată** (de un notar public) **sau în copie conformă cu originalul** – fotocopie xerox lizibilă, certificată pe fiecare filă „CONFORM CU ORIGINALUL”, datată (menționarea datei certificării), semnată în original (cu pix/stilou albastru) de reprezentantul legal al ofertantului și parafată cu ștampila rotundă a ofertantului.

Ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, va prezenta, pentru conformitate, documentele de calificare în original/copie legalizată, în situația în care au fost prezentate în copie conformă cu originalul.

Formularele prevăzute în cadrul prezentei secțiuni sunt obligatorii. Ele se vor adapta la tipul de servicii oferite, cu precizarea expresă, pe fiecare formular în parte, a pachetului pentru care urmează să fie luate în considerare de achizitor.

Formularele 1-15 vor fi prezentate **în original**, semnate (cu pix/stilou albastru) de reprezentantul legal al ofertantului și parafate cu ștampila rotundă a ofertantului.

Prezentarea de către ofertanți a **tuturor** documentelor, formularelor și dovezilor enumerate în cuprinsul documentației de atribuire, în forma solicitată de autoritatea contractantă, reprezintă **cerințe minime** pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat **calificat**.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente, formulare sau dovezi prezentate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Neprezentarea sau prezentarea necorespunzătoare a documentelor, formularelor și dovezilor enumerate în cuprinsul documentației de atribuire se sancționează cu **descalificarea** ofertantului.

Ofertanții își asumă răspunderea integrală și exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor, formularelor și dovezilor prezentate în vederea participării la procedură, indiferent de forma de prezentare (original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul).

Analizarea documentelor, formularelor și dovezilor prezentate de ofertanți pleacă de la prezumția de legalitate și autenticitate a acestora, ofertanții asumându-și răspunderea integrală și exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor, formularelor și dovezilor prezentate.

ANEXE: Formularele 1-14.

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele și datele complete de identificare)

Către

EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, Nr. 13, Sectorul 5, Cod poștal 050711, București, România

Ca urmare a anunțului de participare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente (coduri CPV: 79921000-6 și 79971000-1),

.....
 (denumirea/numele, sediul/adresa și datele complete de identificare)

vă transmite alăturat următoarele:

1. Scrisoarea de garanție bancară

(seria/numărul, emitentul)

pentru garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Plic sigilat, conținând:

a) formularul de ofertă (..... pagini);

b) documentele care însoțesc oferta (..... pagini).

Ofertant

.....
 (denumirea/numele ofertantului)

reprezentat prin

.....
 (nume și prenume)

BI/CI seria nr., eliberat de....., la data de, CNP

în calitate de

.....
 conform

.....
 (datele de identificare ale înscrisului probator al calității)

.....
 (semnătură în original și ștampilă)

Data/...../2012

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele și datele complete de identificare)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

.....
(denumire/nume, sediul/adresa și datele complete de identificare ale ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm următoarele servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente (coduri CPV: 79921000-6 și 79971000-1), pentru suma minimă de, plătită în 60 de zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă,

(suma în cifre și litere, precum și moneda ofertei)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de

(suma în cifre și în litere)

SERVICII	TERMEN	PREȚ PER PAGINĂ/PREȚ PER EXEMPLAR (fără T.V.A.) LEI	TVA aferent	PREȚ PER PAGINĂ/PREȚ PER EXEMPLAR (inclusiv T.V.A.) LEI
<p>1. Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 16/70x100, broșate, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă: Format: 16/70x100; Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%; Tipar la interior: o singură culoare; Număr de pagini: 200–400 pag. tipărite/exemplar; Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²; Coperta: carton cretat 300 g/m², plastifiat, policromie; Legătoria: broșare; lipire cu termoadesiv;</p>	<p>..... zile lucrătoare de la data furnizării de către achizitor a Notei de comandă, însoțită de printul final (calc în oglindă) al fiecărui titlu sau de suportul electronic.</p>	<p>Preț fără TVA: a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior o singură culoare = lei/pagină tipar; -- planșă alb-negru, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar; b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- planșă color, pe hârtie cretată = lei/ pagină tipar; -- copertă carton cretat 300 g/m², policromie, plastifiat = lei/copertă; c) cost legătorie și finisare:</p>	<p>TVA aferent: a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior o singură culoare = lei/pagină tipar; -- planșă alb-negru, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar; b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- planșă color, pe hârtie cretată = lei/ pagină tipar; -- copertă carton cretat 300 g/m², policromie, plastifiat = lei/copertă;</p>	<p>Preț total: a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior o singură culoare = lei/pagină tipar; -- planșă alb-negru, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar; b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- planșă color, pe hârtie cretată = lei/ pagină tipar; -- copertă carton cretat 300 g/m², policromie, plastifiat = lei/copertă; c) cost legătorie și finisare:</p>

<p>Tiraj: 200–400 exemplare/titlu; Nr. titluri: min. 40; Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic.</p>		<p>preț broșare, lipire cu termoadeziv per exemplar = lei.</p>	<p>c) cost legătorie și finisare: preț broșare, lipire cu termoadeziv per exemplar = lei.</p>	<p>preț broșare, lipire cu termoadeziv per exemplar = lei.</p>
<p>2. Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 16/70x100, legate 1/1 plastifiat, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă: Format: 16/70x100; Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%; Tipar la interior: o singură culoare; Număr de pagini: 300–600 pagini/exemplar; Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²; Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie); Tiraj: 200–300 exemplare/titlu; Nr. titluri: min. 30; Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic.</p>	<p>..... zile lucrătoare de la data furnizării de către achizitor a Notei de comandă, însoțită de printul final (calc în oglindă) al fiecărui titlu sau de suportul electronic.</p>	<p>Preț fără TVA: a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior o singură culoare = lei/pagină tipar; -- planșă alb-negru, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar; b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- planșă color, pe hârtie cretată = lei/ pagină tipar; -- copertă , cu fețe tipărite policromie, legat 1/1 plastifiat = lei/copertă; c) cost legătorie și finisare: preț legare 1/1 plastifiat, cusut cu ață, per exemplar = lei.</p>	<p>TVA aferent: a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior o singură culoare = lei/pagină tipar; -- planșă alb-negru, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar; b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- planșă color, pe hârtie cretată = lei/ pagină tipar; -- copertă , cu fețe tipărite policromie, legat 1/1 plastifiat = lei/copertă; c) cost legătorie și finisare: preț legare 1/1 plastifiat, cusut cu ață, per exemplar = lei.</p>	<p>Preț total: a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior o singură culoare = lei/pagină tipar; -- planșă alb-negru, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar; b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- planșă color, pe hârtie cretată = lei/ pagină tipar; -- copertă , cu fețe tipărite policromie, legat 1/1 plastifiat = lei/copertă; c) cost legătorie și finisare: preț legare 1/1 plastifiat, cusut cu ață, per exemplar = lei.</p>

<p>3. Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 balacron poleit folio, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:</p> <p>Format: 8/61x86; Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%; Tipar la interior: o singură culoare; Număr de pagini: 300–500 pagini/exemplar; Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²; Legătoria: legare 1/1 balacron poleit folio; cusut cu ață; Tiraj: 200–300 exemplare/titlu; Nr. titluri: min. 5; Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic.</p>	<p>..... zile lucrătoare de la data furnizării de către achizitor a Notei de comandă, însoțită de printul final (calc în oglindă) al fiecărui titlu sau de suportul electronic.</p>	<p>Preț fără TVA: a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior o singură culoare = lei/pagină tipar; -- planșă alb-negru, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar; b) cost execuție planșe color (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- planșă color, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar; c) cost legătorie și finisare: preț legare 1/1 balacron poleit folio, cusut cu ață, per exemplar = lei.</p>	<p>TVA aferent: a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior o singură culoare = lei/pagină tipar; -- planșă alb-negru, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar; b) cost execuție planșe color (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- planșă color, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar; c) cost legătorie și finisare: preț legare 1/1 balacron poleit folio, cusut cu ață, per exemplar = lei.</p>	<p>Preț total: a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior o singură culoare = lei/pagină tipar; -- planșă alb-negru, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar; b) cost execuție planșe color (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- planșă color, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar; c) cost legătorie și finisare: preț legare 1/1 balacron poleit folio, cusut cu ață, per exemplar = lei.</p>
<p>4. Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, hârtie cretată, tipar 4 + 4 culori, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:</p> <p>Format: 8/61x86; Calitate hârtie cretată: 70x100/90 gr./m²; Tipar la interior: 4+4 culori; Număr de pagini: 300–600 pagini/exemplar; Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie); Tiraj: 200–300 exemplare/titlu; Nr. titluri: min. 5; Prezentarea materialului de către Editură: printul</p>	<p>..... zile lucrătoare de la data furnizării de către achizitor a Notei de comandă, însoțită de printul final al fiecărui titlu sau de suportul electronic.</p>	<p>Preț fără TVA: a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior hârtie cretată 70x100/90 gr./m² 4 + 4 culori = lei/pagină tipar; b) cost execuție copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- copertă cu fețe tipărite, policromie, legat 1/1 plastifiat = lei/copertă; c) cost legătorie și finisare: preț legare 1/1 plastifiat, cusut cu ață, per exemplar = lei.</p>	<p>TVA aferent: a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior hârtie cretată 70x100/90 gr./m² 4 + 4 culori = lei/pagină tipar; b) cost execuție copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- copertă cu fețe tipărite, policromie, legat 1/1 plastifiat = lei/copertă; c) cost legătorie și finisare: preț legare 1/1 plastifiat, cusut cu ață, per exemplar = lei.</p>	<p>Preț total: a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior hârtie cretată 70x100/90 gr./m² 4 + 4 culori = ... lei/pagină tipar; b) cost execuție copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- copertă cu fețe tipărite, policromie, legat 1/1 plastifiat = lei/copertă; c) cost legătorie și finisare: preț legare 1/1 plastifiat, cusut cu ață, per exemplar = lei.</p>

final și suportul electronic.				
<p>5. Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, cusut cu ață, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:</p> <p>Format: 8/61x86; Calitate hârtie offset: 61x86 de 80 g/m², cu grad alb 80-90%; Tipar la interior: o singură culoare; Număr de pagini: 300–600 pagini/exemplar; Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²; Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie); Tiraj: 200–300 exemplare/titlu; Nr. titluri: min. 15; Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic.</p>	<p>..... zile lucrătoare de la data furnizării de către achizitor a Notei de comandă, însoțită de printul final (calc în oglindă) al fiecărui titlu sau de suportul electronic.</p>	<p>Preț per exemplar fără TVA:</p> <p>a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior o singură culoare = lei/pagină tipar ; -- planșă alb-negru, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar;</p> <p>b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- planșă color, pe hârtie cretată = lei/ pagină tipar; -- copertă cu fețe tipărite, policromie, legat 1/1 plastifiat = lei/copertă;</p> <p>c) cost legătorie și finisare: preț legare 1/1 plastifiat, cusut cu ață per exemplar = lei.</p>	<p>TVA aferent:</p> <p>a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior o singură culoare = lei/pagină tipar ; -- planșă alb-negru, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar;</p> <p>b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- planșă color, pe hârtie cretată = lei/ pagină tipar; -- copertă cu fețe tipărite, policromie, legat 1/1 plastifiat = lei/copertă;</p> <p>c) cost legătorie și finisare: preț legare 1/1 plastifiat, cusut cu ață per exemplar = lei.</p>	<p>Preț total:</p> <p>a) cost execuție tipar interior (inclusiv verificare și prelucrarea imaginilor): -- tipar interior o singură culoare = lei/pagină tipar ; -- planșă alb-negru, pe hârtie cretată = lei/pagină tipar;</p> <p>b) cost execuție planșe color și copertă (inclusiv selecție de culoare, filme și plăci): -- planșă color, pe hârtie cretată = lei/ pagină tipar; -- copertă cu fețe tipărite, policromie, legat 1/1 plastifiat = lei/copertă;</p> <p>c) cost legătorie și finisare: preț legare 1/1 plastifiat, cusut cu ață per exemplar = lei.</p>

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul mai sus declarat.

3. Ne angajăm să menținem prezenta ofertă valabilă pentru o durată de minim **35 de zile** de la termenul limită pentru primirea ofertelor, oferta rămânând obligatorie pentru noi și putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică prezenta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este declarată câștigătoare, vor constitui un contract angajant pentru noi.

5. În eventualitatea în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, prezenta ofertă are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului său, în totalitatea sa și în fiecare detaliu, pe toată durata contractului de achiziție publică (până la data de **31.12.2012**).

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Precizăm că **nu depunem ofertă alternativă**.

8. Declarăm că respectăm toate dispozițiile în vigoare privind protecția mediului, protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru prestarea serviciilor mai sus ofertate.

9. Declarăm că toate informațiile și documentele furnizate în cadrul procedurii de achiziție (documente, formulare și dovezi) sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în integralitatea lor și în fiecare detaliu și consimțim ca EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE sau orice instituție cu atribuții de control să solicite de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul verificării informațiilor, declarațiilor și documentelor furnizate, orice informație și/sau document/înscriș.

10. De asemenea, declarăm că știm și înțelegem faptul că toate informațiile, declarațiile și documentele furnizate în cadrul procedurii de achiziție (documente, formulare și dovezi) angajează răspunderea penală, precum și răspunderea patrimonială personală a semnatarului ofertei și a persoanei juridice pe care o reprezintă, în cazul în care acestea nu sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în totalitatea lor și în fiecare detaliu.

Ofertant

.....
(denumirea/numele ofertantului)
reprezentat prin

.....
(nume și prenume)

BI/CI seria nr., eliberat de....., la data de, CNP
în calitate de

.....
autorizat să semnez oferta pentru și în numele ofertantului, conform

.....
(datele de identificare ale înscrisului probator al calității)

.....
(semnătură în original și ștampilă)

Data/...../2012

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/nume și datele complete de identificare)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Sediul:
3. Număr de înmatriculare O.R.C.:
4. Cod unic de înregistrare (C.U.Î):,
 atribuit la data de, conform
5. Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.):,
 atribuit la data de, conform
6. Telefon fix:
7. Telefon mobil:
8. Fax:
9. E-mail:
10. Pagină web:
11. Persoană contact:
12. Activitatea principală și activitățile secundare (denumire și cod CAEN):

- (în conformitate cu prevederile din actelor constitutive, cu completările și modificările ulterioare)
13. Sucursale/subunități/alte sedii secundare (dacă este cazul):

 (date de identificare complete)
14. Asociați/acționari:

 (denumire/nume, sediu/domiciliu, naționalitate/cetățenie)
15. Capital social:
16. Aportul asociaților la capital:

 (denumire/nume, număr acțiuni/părți sociale, participare la beneficii/pierderi)
17. Administratori/persoane împuternicite:

 (nume, prenume, domiciliu, calitate, competență/puteri, cetățenie)
18. Număr total de salariați:
19. Mărci/brevete:
20. Fond de comerț:

Ofertant

.....
 (denumirea/numele ofertantului)
 reprezentat prin

.....
 (nume și prenume)

.....
 (semnătură în original și ștampilă)

Data/...../2012

BANCA*(denumirea și datele complete de identificare)*

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către

EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE

Calea 13 Septembrie, Nr. 13, Sectorul 5, Cod poștal 050711, București, România

Cu privire la procedura de achiziție publică de servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente (coduri CPV: 79921000-6 și 79971000-1) prin licitația publică organizată de EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE în luna **2012**, noi

(denumirea bancii),

având sediul înregistrat la,

(adresa de sediu bancii)

ne obligam față de EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE să plătim suma de

(în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma ceruta de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul
(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei;
- d) în măsura în care Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor respinge ca nefondată o eventuală contestație formulată de ofertant, conform art. 278¹ din OUG nr. 34/2006, în cazul loturilor a căror valoare estimată este peste pragul de 63.000 RON.

Parafată de Banca

(semnătura autorizată)

în ziua luna anul

Data/...../2012

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/nume și datele complete de identificare)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a
 Guvernului României nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare, precum și
 evitarea conflictului de interese și/sau regimului incompatibilităților**

Subsemnatul reprezentant împuternicit al

.....
 (denumire/nume, sediul/adresa și datele complete de identificare ale ofertantului)

în calitate de ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică de servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente (coduri CPV: 79921000-6 și 79971000-1) prin licitația publică organizată de EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE în luna 2012, declar pe propria răspundere, susțin și semnez, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, subsemnatul
 reprezentant împuternicit al
 (denumire/nume, sediul/adresa și datele complete de identificare ale ofertantului)

cunoscând dispozițiile legale în vigoare privind conflictul de interese și/sau regimul incompatibilităților, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals, declar pe propria răspundere, susțin și semnez următoarele:

1. ofertantul/candidatul/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere ori de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale (deținând părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți) cu următoarele persoane care aprobă/semnează documentele emise în legătură sau pentru procedura de atribuire și/sau dețin funcții de decizie în cadrul EDITURII ACADEMIEI ROMÂNE: Dumitru (Radu) Popescu, Popa Mihai, Popescu Elena, Povară Iolanda, Ionescu Liliana, Prică Ion, Argeșanu Doina, Stan Mariana, Ciutacu Alexandra;

2. din punct de vedere al dispozițiilor legale în vigoare privind conflictul de interese și/sau regimul incompatibilităților, nu există niciun motiv care să împiedice sau să limiteze:

- a) depunerea ofertei de către ofertant, în cadrul procedurii de licitație publică organizată de EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE;
- b) încheierea de către ofertant a unui contract de achiziție publică cu EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE, în cazul desemnării ofertei sale, drept ofertă câștigătoare;
- c) executarea de către ofertant, într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice ori naționale, interese economice, comerciale sau orice alte interese, a activității sale, în cazul în care s-ar

încheia un contract de achiziție publică cu EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE, cunoscând că interesele menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soț/soție, rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv, garantând personal și declarând pe proprie răspundere respectarea deplină a dispozițiilor legale în vigoare privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;

Subsemnatul și ofertantul ne obligăm, fiecare în parte, să întreprindem toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și/sau incompatibilitate definită de legislația în vigoare, informând imediat EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE, în scris, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict interese și/sau incompatibilitate, precum și cu privire la orice modificare apărută în legătură cu datele din cuprinsul prezentei declarații, pe parcursul derulării procedurii de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe tot parcursul derulării contractului de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate prin prezenta declarație pe proprie răspundere sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în integralitatea lor și în fiecare detaliu și consimt ca EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE sau orice instituție cu atribuții de control să solicite de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informație și/sau document/înscris.

Subsemnatul cunosc și înțeleg faptul că toate informațiile, declarațiile și documentele furnizate în cadrul procedurii de achiziție (documente, formulare și dovezi) angajează răspunderea penală, precum și a răspunderea patrimonială personală a semnatarului prezentei declarații și a persoanei juridice pe care o reprezintă, în cazul în care acestea nu sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în totalitatea lor și în fiecare detaliu.

Ofertant

.....
(denumirea/numele ofertantului)

reprezentat prin

.....
(nume și prenume)

BI/CI seria nr., eliberat de....., la data de, CNP
în calitate de

.....
conform

.....
(datele de identificare ale înscrisului probator al calității)

.....
(semnătură în original și ștampilă)

Data/...../2012

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele și datele complete de identificare)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a
 Guvernului României nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
 al
 (denumire/nume, sediul/adresa și datele complete de identificare ale ofertantului)

în calitate de ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică de servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente (coduri CPV: 79921000-6 și 79971000-1) prin licitația publică organizată de EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE în luna **2012**, declar pe propria răspundere, susțin și semnez că ofertantul pe care-l reprezint:

- a) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani și-a îndeplinit integral și în mod corect obligațiile contractuale, neproducând sau nefiind în situația de a produce grave prejudicii beneficiarilor serviciilor prestate;
- d) nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezintă informații false;
- f) prezintă toate informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate prin prezenta declarație pe proprie răspundere sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în integralitatea lor și în fiecare detaliu și consimt ca EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE sau orice instituție cu atribuții de control să solicite de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informație și/sau document/înscriș.

Subsemnatul cunosc și înțeleg faptul că toate informațiile, declarațiile și documentele furnizate în cadrul procedurii de achiziție (documente, formulare și dovezi) angajează răspunderea penală, precum și a răspunderea patrimonială personală a semnatarului prezentei declarații și a persoanei juridice pe care o reprezintă, în cazul în care acestea nu sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în totalitatea lor și în fiecare detaliu.

Ofertant

.....
 (denumirea/numele ofertantului)
 reprezentat prin

.....
 (nume și prenume)

BI/CI seria nr., eliberat de....., la data de, CNP
 în calitate de

.....
 conform

.....
 (datele de identificare ale înscrisului probator al calității)

.....
 (semnătură în original și ștampilă)

Data/...../2012

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele și datele complete de identificare)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind calitatea de participant la procedură

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
 al

(denumire/nume, sediul/adresa și datele complete de identificare ale ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals, că în cadrul procedurii de achiziție publică de servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente (coduri CPV: 79921000-6 și 79971000-1) prin licitația publică organizată de EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE în luna 2012, particip și depun oferta (se bifează opțiunea corespunzătoare):

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al

În aceleași condiții, subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

De asemenea, subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, în integralitatea ei și în fiecare detaliu, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe întreaga durată a contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate prin prezenta declarație pe proprie răspundere sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în integralitatea lor și în fiecare detaliu și consimt ca EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE sau orice instituție cu atribuții de control să solicite de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informație și/sau document/înscriș.

Subsemnatul cunosc și înțeleg faptul că toate informațiile, declarațiile și documentele furnizate în cadrul procedurii de achiziție (documente, formulare și dovezi) angajează răspunderea penală, precum și a răspunderea patrimonială personală a semnatarului prezentei declarații și a persoanei juridice pe care o reprezintă, în cazul în care acestea nu sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în totalitatea lor și în fiecare detaliu.

Ofertant

.....
 (denumirea/numele ofertantului)
 reprezentat prin

.....
 (nume și prenume)

BI/CI seria nr., eliberat de....., la data de, CNP

în calitate de

.....
 conform

.....
 (datele de identificare ale înscrisului probator al calității)

.....
 (semnătură în original și ștampilă)

Data/...../2012

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele și datele complete de identificare)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumire/nume, sediul/adresa și datele complete de identificare ale
 ofertantului)

în cadrul procedurii de achiziție publică de servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente (coduri CPV: 79921000-6 și 79971000-1) prin licitația publică organizată de EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE în luna 2012, declar pe propria răspundere că următoarele servicii prestate de ofertantul mai sus nominalizat în ultimii 3 ani, având datele de identificare în continuare precizate:

Nr. crt.	DENUMIREA SERVICIULUI	COD CPV	CANTITATEA (U.M.)	VALOAREA TOTALĂ	PERIOADA DE PRESTARE	CALITATEA OFERTANTULUI*	PROCENT ÎNDEPLINIT DE OFERTANT (%)	DENUMIREA/NUMELE BENEFICIARULUI/CLIENTULUI ȘI SEDIUL/ADRESA

* Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate prin prezenta declarație pe proprie răspundere sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în integralitatea lor și în fiecare detaliu și consimt ca EDITURA ACADEMIEI ROMÂNIE sau orice instituție cu atribuții de control să solicite de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informație și/sau document/înscris.

Subsemnatul cunosc și înțeleg faptul că toate informațiile, declarațiile și documentele furnizate în cadrul procedurii de achiziție (documente, formulare și dovezi) angajează răspunderea penală, precum și a răspunderea patrimonială personală a semnatarului prezentei declarații și a persoanei juridice pe care o reprezintă, în cazul în care acestea nu sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în totalitatea lor și în fiecare detaliu.

Ofertant

.....
(denumirea/numele ofertantului)

reprezentat prin

.....
(nume și prenume)

BI/CI seria nr., eliberat de....., la data de, CNP

în calitate de

.....
conform

.....
(datele de identificare ale înscrisului probator al calității)

.....
(semnătură în original și ștampilă)

Data/...../2012

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele și datele complete de identificare)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PUBLICAȚII TIPĂRITE, LEGATE ȘI FINISATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumire/nume, sediul/adresa și datele complete de identificare ale
 ofertantului)

în cadrul procedurii de achiziție publică de servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente (coduri CPV: 79921000-6 și 79971000-1) prin licitația publică organizată de EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE în luna 2012, declar pe propria răspundere că următoarea listă de publicații tipărite, legate și finisate în ultimii 3 ani de ofertantul mai sus nominalizat, având datele de identificare în continuare precizate:

Nr. crt.	TITLU CARTE/PUBLICAȚIE	AUTOR/EDITOR	BENEFICIAR/CLIENT	DATA TIPĂRIII/ LEGĂRII/FINISĂRII	CARACTERISTICI TEHNICE	NUMĂR PAGINI	TIRAJ	LEGĂTORIE

Subsemnatul declar că informațiile furnizate prin prezenta declarație pe proprie răspundere sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în integralitatea lor și în fiecare detaliu și consimt ca EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE sau orice instituție cu atribuții de control să solicite de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informație și/sau document/înscris.

Subsemnatul cunosc și înțeleg faptul că toate informațiile, declarațiile și documentele furnizate în cadrul procedurii de achiziție (documente, formulare și dovezi) angajează răspunderea penală, precum și a răspunderea patrimonială personală a semnatarului prezentei declarații și a persoanei juridice pe care o reprezintă, în cazul în care acestea nu sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în totalitatea lor și în fiecare detaliu.

Ofertant

.....
(denumirea/numele ofertantului)

reprezentat prin

.....
(nume și prenume)

BI/CI seria nr., eliberat de....., la data de, CNP

în calitate de

.....
conform

.....
(datele de identificare ale înscrisului probator al calității)

.....
(semnătură în original și ștampilă)

Data/...../2012

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele și datele complete de identificare)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
 PRIVIND SERVICIILE SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumire/nume, sediul/adresa și datele complete de identificare ale
 ofertantului)

în cadrul procedurii de achiziție publică de servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente (coduri CPV: 79921000-6 și 79971000-1) prin licitația publică organizată de EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE în luna **2012**, declar pe propria răspundere următoarele servicii similare prestate de ofertantul mai sus nominalizat în ultimii 3 ani, având datele de identificare în continuare precizate:

DENUMIRE SERVICIU	PERIOADA DE PRESTARE	BENEFICIARUL/CLIENTUL SERVICIULUI PRESTAT (denumire, adresă, telefon)	VALOAREA SERVICIULUI PRESTAT					
			ÎN LEI – RON			ÎN EURO		
			2009	2010	2011	2009	2010	2011
Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente (coduri CPV: 79921000-6 și 79971000-1)								

Subsemnatul declar că informațiile furnizate prin prezenta declarație pe proprie răspundere sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în integralitatea lor și în fiecare detaliu și consimt ca EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE sau orice instituție cu atribuții de control să solicite de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informație și/sau document/înscris.

Subsemnatul cunosc și înțeleg faptul că toate informațiile, declarațiile și documentele furnizate în cadrul procedurii de achiziție (documente, formulare și dovezi) angajează răspunderea penală, precum și a răspunderea patrimonială personală a semnatarului prezentei declarații și a persoanei juridice pe care o reprezintă, în cazul în care acestea nu sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în totalitatea lor și în fiecare detaliu.

Ofertant

.....
(denumirea/numele ofertantului)

reprezentat prin

.....
(nume și prenume)

BI/CI seria nr., eliberat de....., la data de, CNP,
în calitate de

.....
conform

.....
(datele de identificare ale înscrisului probator al calității)

.....
(semnătură în original și ștampilă)

Data/...../2012

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele și datele complete de identificare)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
 REFERITOARE LA ECHIPAMENTELE TEHNICE ȘI LA MĂSURILE APLICATE ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CALITĂȚII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumire/nume, sediul/adresa și datele complete de identificare ale
 ofertantului)

în cadrul procedurii de achiziție publică de servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente (coduri CPV: 79921000-6 și 79971000-1) prin licitația publică organizată de EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE în luna **2012**, declar pe propria răspundere următoarele utilaje, instalații, echipamente tehnice, având datele de identificare în continuare precizate, de care dispune sau poate dispune ofertantul mai sus nominalizat pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor oferite:

Nr. crt.	DENUMIRE UTILAJ/ECHIPAMENT/INSTALAȚIE	CANTITATE	DESCRIERE CARACTERISTICI TEHNICE	TEMEIUL ÎN BAZA CĂRUIA OFERTANTUL DISPUNE DE UTILAJ/ECHIPAMENT/INSTALAȚIE	MODALITATEA ÎN CARE OFERTANTUL POATE SĂ DISPUNĂ DE UTILAJ/ECHIPAMENT/INSTAL

Subsemnatul, declar pe propria răspundere, susțin, garantez și semnez că ofertantul are întreaga capacitate și maxima disponibilitate de a presta toate serviciile incluse în formularul de ofertă prezentat (Formularul 2), în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de achiziție și dispozițiile în vigoare aplicabile.

De asemenea, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ofertantului, declar pe propria răspundere, susțin și semnez că persoana juridică pe care o reprezintă respectă și implementează toate măsurile de protecție a mediului, precum și normele și standardele de calitate cu privire la serviciile incluse în formularul de ofertă prezentat (Formularul 2), garantând personal și în numele ofertantului calitatea și performanțele serviciilor oferite.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate prin prezenta declarație pe proprie răspundere sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în integralitatea lor și în fiecare detaliu și consimt ca EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE sau orice instituție cu atribuții de control să solicite de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informație și/sau document/înscris.

Subsemnatul cunosc și înțeleg faptul că toate informațiile, declarațiile și documentele furnizate în cadrul procedurii de achiziție (documente, formulare și dovezi) angajează răspunderea penală, precum și a răspunderea patrimonială personală a semnatarului prezentei declarații și a persoanei juridice pe care o reprezintă, în cazul în care acestea nu sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în totalitatea lor și în fiecare detaliu.

Ofertant

.....
(denumirea/numele ofertantului)

reprezentat prin

.....
(nume și prenume)

BI/CI seria nr., eliberat de....., la data de, CNP

în calitate de

.....
conform

.....
(datele de identificare ale înscrisului probator al calității)

.....
(semnătură în original și ștampilă)

Data/...../2012

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele și datele complete de identificare)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE DE CARE DISPUNE SAU AL CĂRUI ANGAJAMENT DE PARTICIPARE A FOST OBȚINUT DE OFERTANT, PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR OFERTATE ȘI ASIGURAREA CONTROLULUI CALITĂȚII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumire/nume, sediul/adresa și datele complete de identificare ale ofertantului)

în cadrul procedurii de achiziție publică de servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și servicii adiacente (coduri CPV: 79921000-6 și 79971000-1) prin licitația publică organizată de EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE în luna **2012**, declar pe propria răspundere următorul personalul de specialitate, având datele de identificare în continuare precizate, de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de ofertantul mai sus nominalizat pentru prestarea serviciilor ofertate și asigurarea controlului calității:

Nr. crt.	NUMĂRUL PERSONALULUI DE SPECIALITATE ANGAJAT	NUMĂRUL CADRELOR DE CONDUCERE	NUMĂRUL PERSONALULUI DE SPECIALITATE IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR OFERTATE	NUMELE ȘI PRENUMELE SPECIALIȘTILOR CU SARCINI „CHEIE” ÎN PRESTAREA SERVICIILOR OFERTATE	PREGĂTIREA PROFESIONALĂ ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI DE SPECIALITATE ȘI A SPECIALIȘTILOR CU SARCINI „CHEIE”

Anexez la prezenta declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea serviciilor oferite.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate prin prezenta declarație pe proprie răspundere sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în integralitatea lor și în fiecare detaliu și consimt ca EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE sau orice instituție cu atribuții de control să solicite de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul verificării și confirmării prezentei declarații, orice informație și/sau document/înscriș.

Subsemnatul cunosc și înțeleg faptul că toate informațiile, declarațiile și documentele furnizate în cadrul procedurii de achiziție (documente, formulare și dovezi) angajează răspunderea penală, precum și a răspunderea patrimonială personală a semnatarului prezentei declarații și a persoanei juridice pe care o reprezintă, în cazul în care acestea nu sunt perfect legale, complete, corecte și conforme cu realitatea în totalitatea lor și în fiecare detaliu.

Ofertant

.....
(denumirea/numele ofertantului)

reprezentat prin

.....
(nume și prenume)

BI/CI seria nr., eliberat de....., la data de, CNP,
în calitate de

.....
conform

.....
(datele de identificare ale înscrisului probator al calității)

.....
(semnătură în original și ștampilă)

Data/...../2012

**ANTET CU DENUMIREA/NUMELE ȘI
DATE COMPLETE IDENTIFICARE
(PENTRU SEMNATARUL RECOMANDĂRII)**

RECOMANDARE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumire/nume, sediul/adresa și datele complete de identificare ale celui ce recomandă)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals, că în perioada, am beneficiat de serviciile tipografice, de publicare și serviciile conexe prestate de

(denumire, sediul și datele complete de identificare ale ofertantului)

Deoarece pe întreaga durată a colaborării noastre, prestatorul mai sus nominalizat a dat dovadă de profesionalism, promptitudine, receptivitate, operativitate, precum și de respectarea standardelor de calitate în executarea serviciilor de tipărire, legătorie și finisare publicații, îl recomand ca pe un tipograf responsabil și de înaltă ținută profesională.

Recomandare dată de

.....
(denumirea/numele operatorului economic ce recomandă ofertantul)

legal reprezentat prin

.....
(nume și prenume, BI/CI seria nr. CNP))

conform

.....
(denumire și date de identificare înscris)

.....
(semnătură, ștampilă)

Data/...../.....

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele și datele complete de identificare)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,
 reprezentant/reprezentanți legali al/ai,
 întreprindere/ asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de
 EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE, în calitate de autoritate contractantă, cu nr.
 din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate
 și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele,
 următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....
 Reprezentant/Reprezentanți legali
 (semnături)

SECȚIUNEA V

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul prevede clauzele contractului de servicii model publicat pe pagina de web A.N.R.M.A.P. (<http://www.anrmap.ro/indexro.php>), precum și elementele/condițiile esențiale în continuare detaliate, care se referă la:

- obligațiile pe care ofertantul/ofertanții și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de livrare, de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate și orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;
- prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care ofertantul/ofertanții le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;
- elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2) – inclusiv pregătirea formelor de tipar, tipărirea pe suportul fizic indicat în caietul de sarcini și asigurat de ofertantul-prestator și livrarea –, **servicii de legare și de finisare** (cod CPV: 79971000-1) și **servicii de ambalare** (cod CPV: 79921000-6) pentru publicațiile nominalizate prin note de comandă, având specificațiile tehnice în continuare detaliate:

Pachetul 1: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 16/70x100, broșate**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 16/70x100;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 200–400 pag. tipărite/exemplar;

Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²;

Coperta: carton cretat 300 g/m², plastifiat, policromie;

Legătoria: broșare; lipire cu termoadeziv;

Tiraj: 200–400 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 40;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic.

Pachetul 2: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 16/70x100, legate 1/1 plastifiat**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 16/70x100;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300–600 pagini/exemplar;

Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²;

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200–300 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 30;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic.

Pachetul 3: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 balacron poleit folio**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie la interior offset: 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300–500 pagini/exemplar;

Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²;

Legătoria: legare 1/1 balacron poleit folio; cusut cu ață;

Tiraj: 200–300 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 5;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic.

Pachetul 4: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, hârtie cretată, tipar 4 + 4 culori**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie cretată: 70x100/90 gr./m²;

Tipar la interior: 4+4 culori;

Număr de pagini: 300–600 pagini/exemplar;

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200–300 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 5;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final și suportul electronic.

Pachetul 5: Servicii tipografice și servicii conexe (cod CPV: 79800000-2), precum și **servicii adiacente, de legare, finisare și ambalare** (coduri CPV: 79971000-1 și 79921000-6) **pentru publicații de format 8/61x86, legate 1/1 plastifiat, cusut cu ață**, pe domenii tematice diferite, în limba română și în limbi străine, nominalizate prin Note de comandă:

Format: 8/61x86;

Calitate hârtie offset: 61x86 de 80 g/m², cu grad alb 80-90%;

Tipar la interior: o singură culoare;

Număr de pagini: 300–600 pagini/exemplar;

Poate include: pagini alb-negru sau color, pe hârtie cretată, de 90 g/m²;

Legătoria: legare 1/1 plastifiat; cusut cu ață; cu fețe tipărite (policromie);

Tiraj: 200–300 exemplare/titlu;

Nr. titluri: min. 15;

Prezentarea materialului de către Editură: printul final (calc în oglindă) sau suportul electronic.

Pregătirea formelor de tipar, asigurarea suportului fizic indicat în caietul de sarcini (hârtie/carton), tipărirea pe suportului fizic achiziționat de prestatorul-ofertant, legarea, finisarea, ambalarea, livrarea și predarea exemplarelor tipărite la depozitul de carte de la sediul autorității contractante cad în sarcina prestatorului-ofertant.

Serviciile tipografice și serviciile conexe (cod CPV: 79800000-2), **serviciile de legare și de finisare** (cod CPV: 79971000-1) și **serviciile de ambalare** (cod CPV: 79921000-6) vor fi nominalizate prin **note de comandă**.

Nota de comandă emisă de autoritatea contractantă va conține următoarele elemente:

- a) titlul publicației;
- b) autorul/autorii;
- c) formatul publicației;

- d) numărul de pagini și de coli de tipar;
- e) nominalizarea serviciilor ce urmează a fi efectiv prestate;
- f) tirajul/tranșele de tiraj;
- g) caracteristicile hârtiei;
- h) coperta și caracteristicile acesteia;
- i) legătoria și modul de realizare;
- j) termenul de executare/livrare a publicației;
- k) transportul și locul livrării;
- l) valoarea serviciilor prestate;
- m) condiții de plată;
- n) alte precizări.

Nota de comandă emisă de autoritatea contractantă va fi însoțită de printul final (calc în oglindă) al fiecărui titlu sau de suportul electronic. Emiterea notelor de comandă este condiționată de acordarea vizei „bun de tipar” pentru fiecare titlu de publicație în parte.

Eventualele deficiențe cantitative sau calitative consemnate de reprezentanții autorității contractante în procesul-verbal de recepție vor fi remediate integral în cel mai scurt timp de ofertantul declarat câștigător, în maxim 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, în termen de cel mult 60 de zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, este prețul oferit, calculat conform Notei de comandă emisă de achizitor.

Prețul mai menționat include:

- a) prețul ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziție, pentru serviciile ce formează obiect al achiziției;
- b) cheltuielile de ambalare, livrare și predare la sediul Editurii Academiei Române a tuturor exemplarelor tipărite, legate și finisate;
- c) orice alte taxe plătite sau plătibile, ocazionate de prestarea serviciilor ce formează obiect al contractului de achiziție.

Prețurile stabilite prin Formularul de ofertă și Nota de comandă sunt ferme și nu pot fi majorate pe durata de derulare a contractului.

Plata serviciilor efectiv prestate se va face în contul prestatorului menționat în partea introductivă a prezentului contract, pe bază de factură emisă de acesta, după predarea exemplarelor tipărite la sediul achizitorului și încheierea procesului-verbal de recepție.

Plata se va face de către achizitor în termen de cel mult 60 de zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, conform pct. 15 din prezentul contract.

AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Oferta (propunerea financiară) are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada contractului de achiziție. Prețurile stabilite de ofertant prin oferta sa sunt și rămân ferme și nu pot fi actualizate sau majorate pe durata de derulare a contractului.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Constituirea garanției de bună execuție este o obligație a prestatorului. Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de

disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația în care autoritatea contractantă emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă va notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele de calitate și indicatorii de performanță prezentate în formularul de ofertă, ce constituie anexă la contract.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul de prestare prezentat în formularul de ofertă. De asemenea, Prestatorul se obligă:

- a) să execute serviciile ce formează obiectul prezentului contract la termenul și în condițiile de cantitate și calitate stabilite prin contract și prin Notele de comandă;
- b) să informeze periodic achizitorul despre modul de prestare a serviciilor, comunicându-i acestuia orice informație de interes în legătură cu prestarea serviciilor ce formează obiect al prezentului contractului;
- c) să înregistreze toate sesizările achizitorului și să ia imediat toate măsurile ce se impun, comunicându-le în scris achizitorului;
- d) să ambaleze, să livreze și să predea în termen, la sediul achizitorului, exemplarele tipărite, anunțând, în prealabil, data și ora exactă a livrării;
- e) să remedieze integral, în termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea sesizării deficiențele constatate de achizitor la recepție;
- f) să-și îndeplinească obligațiile asumate cu bună credință și diligența unui profesionist și să asigure servicii sigure, permanente și continue pe întreaga durată de derulare a prezentului contract.

SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite (60 de zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă), atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o 0,1% din plata neefectuată.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept (pact comisoriu de grad IV) și de a pretinde plata de daune-interese.